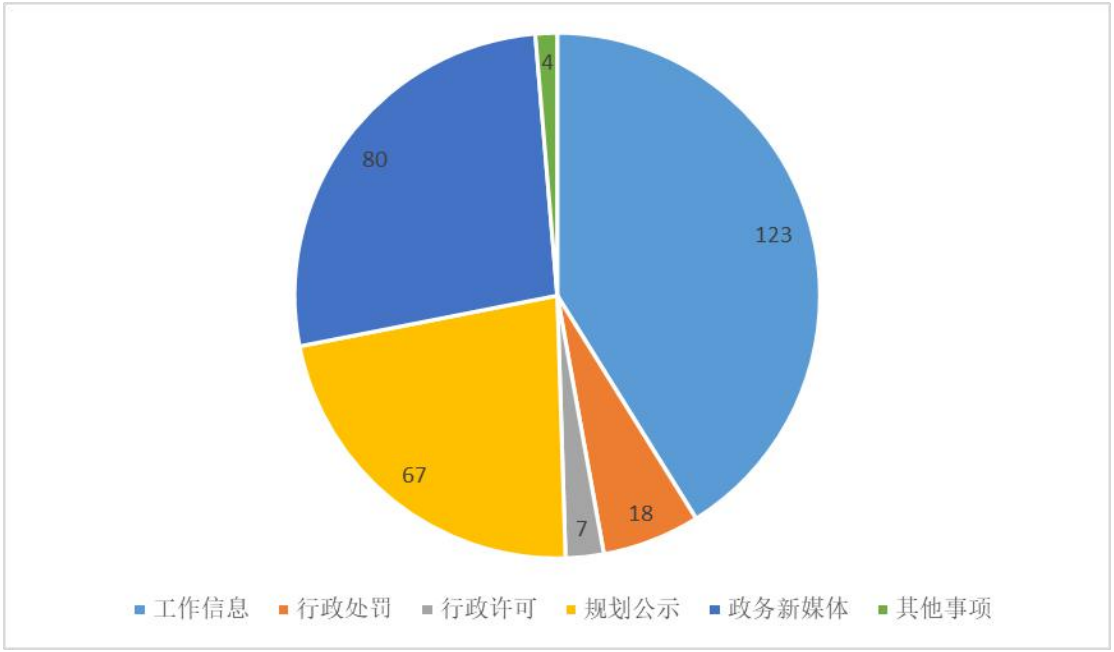
# 东营市自然资源和规划局河口分局
# 2024年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求和省、市关于做好2024年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知要求编制并发布。内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项，以及相关指标统计附表、附图等。本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在河口区人民政府门户网站（http://www.hekou.gov.cn/）查阅或下载。如对本年度报告有疑问，请与东营市自然资源和规划局河口分局办公室联系（电话:0546—3651181，电子邮箱:hkzrzyfjbgs@dy.shandong.cn）。

## 一、 总体情况

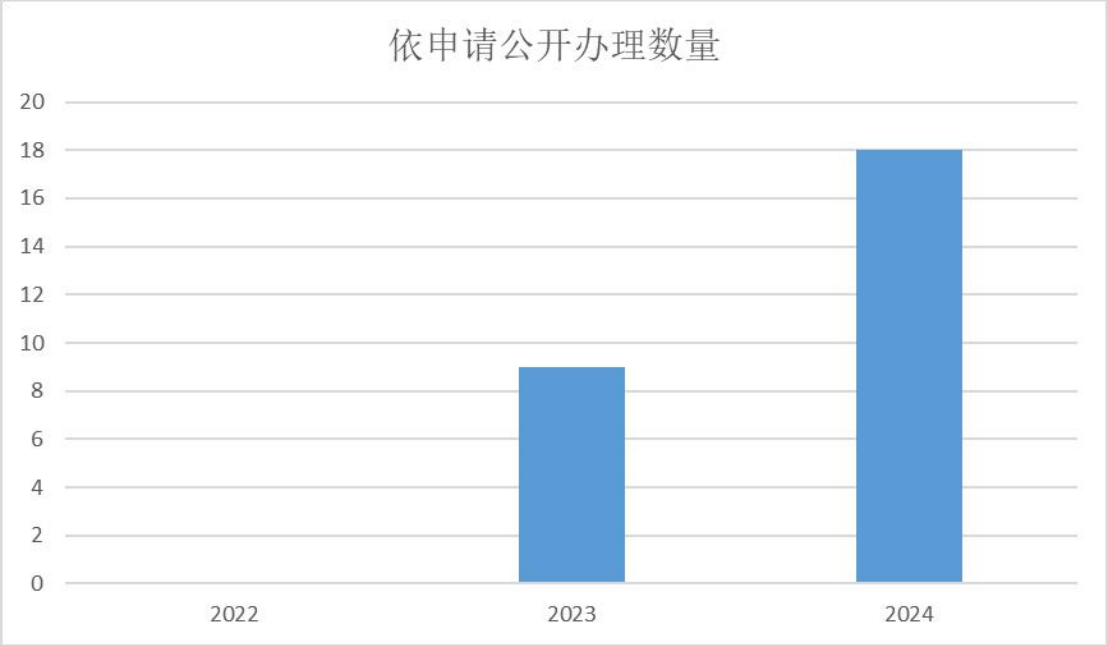
2024年以来，东营市自然资源和规划局河口分局贯彻落实上级关于政务公开有关要求和决策部署，遵循“法定公开事项主动公开到位”的原则，持续提升公开质量，让自然资源和规划领域改革发展成果更多、更公平地惠及全体人民，使人民获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

（一）主动公开。2024 年严格按照政务公开工作要点任务和自然资源工作要求，积极做好土地管理、土地执法、土地规划等重点领域信息公开。分局严格按照《政府信息公开条例》等相关规定，持续扩大公开广度和深度，切实满足人民群众获取政府信息的合理需求，保障社会公众依法获取政府信息的权利。2024 年对土地供应动态信息、土地规划批前公示、土地规划批后公示、违法案件事前、事后、征地报批等信息进行全过程及时公开。2024 年，在区政府网站主动公开各类信息 184 条，其中工作信息 123 条、行政处罚 18 条、行政许可 7 条、规划公示 67 条、政务微信新媒体发布政策和信息 80 条、其他事项 4 条，为群众了解自然资源和规划政策打开便捷窗口，在提升群众幸福感上，发挥出显著的载体作用。



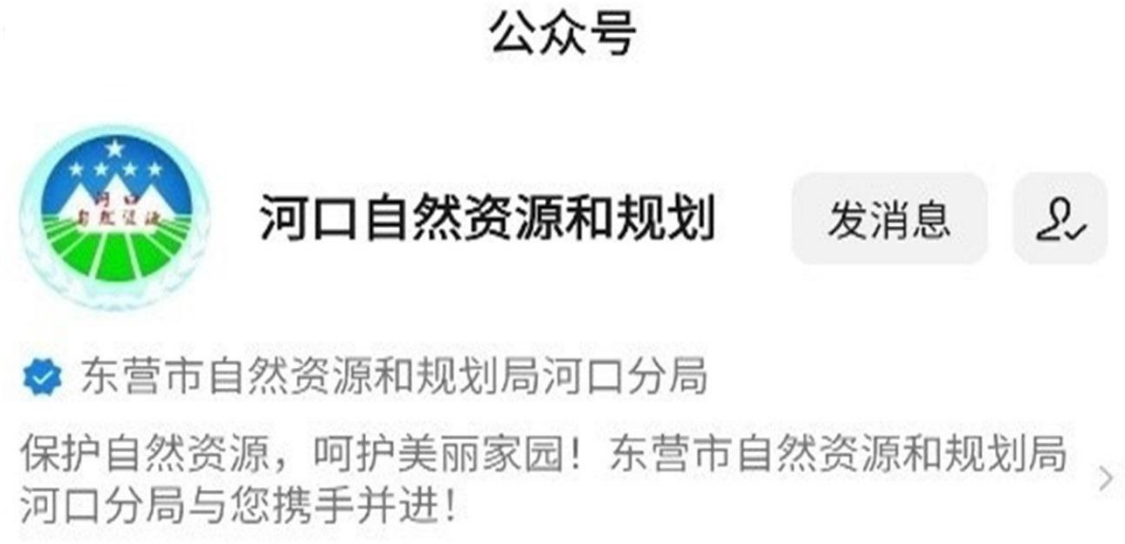

（二）依申请公开。2024 年办理公民申请公开信息 18 条，与去年相比增加 9 件，主要集中在土地征收、城乡规划及土地出让

等领域，全年因政府信息公开引起行政复议 1 件、撤销行政复议 1 件，无行政诉讼情况;




（三）政府信息管理。严格信息发布，严格按照《政府信息公开条例》等规定，建立完善公开审查发布机制，强化风险意识，确保公开信息安全性。依据单位职能职责及区政府要求，适时动态更新年度政府信息主动公开目录。2024 年，及时主动公开信息 184 条;

（四）政府信息公开平台建设。定期维护网站平台，确保信息发布及时准确。形成以政府网站、微信公众号双渠道宣传，全面覆盖自然资源各业务板块，及时发布相关信息，2024 年通过微信公众号发布信息 80 条;




（五）监督保障。一是建立由主要领导挂帅、分管领导主抓、科室承办、信息中心负责发布的政府信息公开领导机制。二是强化队伍建设。建立信息公开联络员队伍，各科室、单位配备一名信息公开工作联络员，专门负责依申请公开办理，积极参加上级组织开展的政府信息工作会议和培训，提高政务公开效率水平。三是接受社会监督。及时发布信息公开年度报告和网站年度报告，主动接受社会监督，推进政府信息公开工作高效、有序开展。2024年，未发生因政务公开引起的投诉举报或因工作不力引起的责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

| 第二十条 第（一）项 | | | |
|---|---|---|---|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条 第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|---|---|
| 行政许可 | 7 |
| 第二十条 第（六）项 | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 18 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条 第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额 （单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，<br>等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （七）总计 | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2024年，东营市自然资源和规划局河口分局信息公开工作虽然取得了一些成绩，但仍存在一些不足和需要改进的地方。存在的问题：一是公开意识有待进一步强化，对于不予公开信息要严格按照《政府信息公开条例》规定回复；二是动态更新慢，公开

内容“含金量”需进一步提高；三是政务公开岗位工作人员变动频繁，在业务重点把握、已申请公开等方面还需要加强。

下一步我们将对照不足进一步做到：一是网站和政务新媒体信息需要及时更新，并且积极运用每一项“不予公开”的事项，依法依规在告知书中全面作出解释向申请人释明；二是公开内容不仅丰满，而且满足公开时限，加强内容优化，提升群众对于资源规划政务公开工作的满意度；三是强化业务培训，将政务公开培训纳入干部教育培训计划，实行专题培训、岗位锻炼等方式提升工作能力和水平。

六、其他需要报告的事项

1、2024 年依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2024 年未收取政府信息公开信息处理费。

2、落实上级政务公开工作要点情况。根据上级政务公开工作要点，我局建立由主要领导挂帅、分管领导主抓、科室承办、信息中心负责发布的政府信息公开机制，具体到了业务科室，科室信息联络员，通过分管领导签字做好监督后台发布工作，根据任务分工将全年的政务公开工作落实到位。

3、人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2024 年共承办人大代表建议 1 件，政协委员提案 2 件，内容主要涉及地热资源、规范利用、土地增减挂钩增减项目等方面，截至 12 月上旬我局负责的建议和提案已办理完毕，所提出的问题得到解决，办

结率为 100%。我局根据要求及时将人大建议办理结果在河口区政府门户网站进行了主动公开，接受社会监督。

4.工作创新情况：2024 年，东营市自然资源和规划局河口分局除了依托政府网站、新媒体宣传优势，还实行集市、广场宣传以及主动上门等服务，把政务公开情况送到群众身边去，把工作做到群众心坎上，让群众实时了解自然资源和规划政策，同时也自觉接受群众监督，形成合力推动政务公开工作良性发展;

5.年度报告数据统计需要说明的事项：2024 年，东营市自然资源和规划局河口分局无年度报告数据统计需要说明的事项;

6.没有需要报告的其他事项;

7.无其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。

东营市自然资源和规划局河口分局

2025 年 1 月 14 日